



siedziba: ul. Orkana 40, 51-153 Wrocław
biuro: ul. Słowiańska 8, 50-235 Wrocław
tel. 71 372 74 59, www.wtr.pl e-mail: biuro@wtr.pl
NIP : 895-143-70-19 REGON 930978680
NEST BANK KONTO NR 71 1870 1045 2083 1068 6949 0001

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ WRATISLAVIA TRAVEL, NUMER REJESTROWY: CRZ 03402

Biuro Podróży Wratislavia Travel (zwane dalej: Biuro) jako Organizator Turystyki działa zgodnie z Ustawą o Usługach Turystycznych z dnia 29.08.1997 r. Posiada zezwolenie na wykonywanie usług turystycznych Nr 23/Z/2001 wydane przez Wojewodę Dolnośląskiego oraz odpowiednie gwarancje ubezpieczeniowe wydane przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Beneficjentem posiadanego zabezpieczenia finansowego jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, który w imieniu Klientów ubiega się o wypłatę środków z tego zabezpieczenia zgodnie z przepisami Ustawy o Usługach Turystycznych.

1. ZAWARCIE UMOWY UCZESTNICTWA

Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej następuje po złożeniu podpisów przez Klienta oraz osobę upoważnioną ze strony Biura wraz z jednoczesnym dokonaniem wpłaty zaliczki na imprezę turystyczną w wysokości 30 % kosztów uczestnictwa. Wraz z wpłatą zaliczki Biuro wydaje pisemne potwierdzenie posiadania gwarancji ubezpieczeniowych. Uregulowanie pełnej należności za udział w imprezie turystycznej powinno nastąpić w terminie do 30 dni przed imprezą, za wyjątkiem przypadków indywidualnie uzgodnionych z Biurem. W przypadku zawinionego niewywiązania się Klienta z zobowiązań wskazanych w zdaniach poprzednich, zostanie on niezwłocznie wezwany (w formie pisemnej lub faksem lub telefonicznie) do uregulowania swego zobowiązania (zobowiązań) wynikających z niniejszej umowy. W przypadku nie wywiązania się przez Klienta ze wskazanych zobowiązań, po uprzednim jego wezwaniu przez Biuro, będzie to równoznaczne z odstąpieniem przez niego od umowy.

2. ŚWIADCZENIA

Realizacja opłaconych świadczeń następuje na podstawie skierowania Klienta lub wpisania go na listę uczestników w przypadku wyjazdów zbiorowych. Opłacone świadczenia i termin ich realizacji, do których uprawniają w/w dokumenty są ostateczne i nie mogą być jednostronnie i w sposób nieuzasadniony zmienione przez Klienta lub Biuro. Niewykorzystanie któregośkolwiek ze świadczeń w ustalonym terminie z wyłącznej winy Klienta uprawnia Biuro do potrącenia kosztów jakie faktycznie poniosło ono w związku z nieuzasadnionym i wyłącznym zawinieniem przez Klienta niewykorzystaniem świadczenia.

3. ZMIANY ŚWIADCZEŃ

W przypadku gdy po otrzymaniu przez Klienta skierowania lub wpisania go na listę uczestników nastąpią nagłe i nieprzewidziane przez Biuro odstępstwa lub zmiany w stosunku do opłaconych przez Klienta świadczeń, które uniemożliwiają wykonanie pierwotnie uzgodnionych między stronami świadczeń - Biuro poinformuje w formie pisemnej Klienta o takich nagłych i nieprzewidzianych odstępstwach i zmianach.

W takim przypadku zmiany istotnych warunków umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przed rozpoczęciem imprezy, Klient ma prawo odstąpić od umowy ze zwrotem całości wpłaconych należności lub też przyjąć proponowaną zmianę. Klient może uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie. Klient może się również zgodzić na udział w imprezie o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie.

Cena ustalona w Umowie może być podwyższona, nie później jednak niż 30 dni przed datą wyjazdu na imprezę turystyczną, jeśli jest to uzasadnione obiektywnymi czynnikami: wzrostem kosztów transportu, wzrostem cel, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak: opłaty lotniskowe, tranzytowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach, wzrostem kursów walut. W takim wypadku Biuro niezwłocznie poinformuje Klienta o podwyższeniu ceny za imprezę turystyczną. Klientowi w takim wypadku przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie przypadającym nie później niż 14 dni przed uzgodnioną datą wyjazdu na imprezę turystyczną.

4. REZYGNACJE

Przed rozpoczęciem korzystania z opłaconych, względnie tylko zaliczkowo opłaconych świadczeń Klient ma prawo do zrezygnowania z ich realizacji (odstąpienie od umowy przez Klienta). Biuro zastrzega jednak w takim przypadku zatrzymać koszty jakie poniosło w związku z rezygnacją Klienta z realizacji świadczeń. Wysokość zatrzymania kosztów uzależniona jest od faktycznie poniesionych, niezbędnych i celowych kosztów związanych z realizacją świadczeń, które na każde żądanie Klienta zostaną szczegółowo udokumentowane.

Do 3 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy możliwe jest przeniesienie przez Klienta na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień o którym mowa w zdaniu poprzednim jest skuteczne wobec Biura jeżeli Klient zawiadomi go o tym przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim.

5. ODWOŁANIE IMPREZY

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania imprezy w nadzwyczajnych przypadkach w szczególności gdy:

- jeżeli realizacja imprezy jest niemożliwa lub niebezpieczna z niezależnych od Biura powodów i okoliczności, w szczególności takich jak decyzje władz państwowych, w wyniku działania sił wyższych (szczególnie zagrożeń życia i zdrowia), klęsk żywiołowych, strajków, blokad dróg, granic, wojny.
- względnie jeśli liczba uczestników imprezy zagranicznej nie osiągnie zakładanego przez Biuro minimum uczestników, t.j. 70% obłożenia środka transportu (odwołanie imprezy z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń uczestników).

Biuro zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy, poprzez pisemne poinformowanie o tym nabywcy do 7 dni przed jej rozpoczęciem. W przypadku odwołania imprezy nabywca ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy lub ma prawo do podjęcia decyzji czy chce uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie za uzgodnioną między stronami dopłatą. Nabywca może się również zgodzić na udział w imprezie o niższym standardzie indywidualnie z nim uzgodnionym za zwrotem różnicy w cenie tej imprezy.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA IMPREZY (Biura)

Biuro przyjmuje na siebie odpowiedzialność za sumienne przygotowanie i realizację świadczeń wykupionych przez Klienta.

Jeżeli podczas wykonywania świadczeń Klient stwierdzi nieprawidłowe ich wykonanie, powinien on niezwłocznie zawiadomić o tym Biuro, pilota, świadczącego usługi kontrahenta lub innych osób działających w wykonaniu świadczeń na rzecz Klienta. Klient ma prawo do żądania niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do zapobiegania zaistniałym uchybieniom w wykonaniu świadczenia (wadliwe wykonywanie świadczenia).

Klient ma prawo do zwrócenia się w każdym czasie trwania świadczenia z reklamacją dotyczącą jego wykonania. Osoba do której Klient zwraca się z reklamacją świadczenia nie ma prawa odmówić przyjęcia tej reklamacji i powinna ona, w ramach swych możliwości, reklamację tą załatwić lub przekazać ją do Biura. W wypadku nie uwzględnienia reklamacji przez pilota, inne osoby lub Biuro, Klient otrzyma szczegółowe wyjaśnienie motywów podjętej decyzji na piśmie. Klient posiada prawo złożenia reklamacji również po zakończeniu realizacji na jego rzecz świadczenia nie później jednak niż w terminie 31 dni od dnia zakończenia realizacji świadczenia przez Biuro.

Biuro nie odpowiada za bagaż skradziony, zgubiony lub zniszczony z powodu:

- wyłącznego działania lub zaniechania Klienta,

- Biuro ogranicza względem każdego klienta swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do dwukrotności ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie to nie dotyczy poniesionych szkód na osobie.

- Marszałek Województwa Dolnośląskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, adres ul. Walońska 3-5, 50-413 Wrocław; Wydział Sportu Rekreacji i Turystyki UMWD, tel. 71 770 41 19 – gdy podróżni znajdują się na wyjeździe, w sprawach kontynuacji imprezy turystycznej i organizacji powrotu do kraju
- ubezpieczyciel SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A w zakresie zwrotu całości lub części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną.



10. ZASADY PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z regulacjami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie RODO) Biuro Podróży Wratislavia Travel przedstawia podstawowe informacje o zasadach przetwarzania i ochrony danych osobowych Klienta

- 10.1 Administratorem danych osobowych Klienta jest Wratislavia Travel Mariusz Podgórski z siedzibą we Wrocławiu, ul. Orkana 40, 51-153 Wrocław, e-mail: biuro@wtr.pl.
- 10.2 Podanie przez Klienta danych wskazanych w umowie o udział w imprezie turystycznej jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy z Wratislavia Travel. Podanie danych Klienta jest niezbędne do zawarcia tej umowy, rozpoczęcia jej realizacji oraz należytego jej wykonania.
- 10.3 Klient podający dane osoby towarzyszącej potwierdza, że osoba której dane podaje wyraziła na to zgodę i upoważniła go do udostępnienia tych danych Wratislavia Travel oraz że osoba ta zna sposób wykorzystywania jej danych przez Wratislavia Travel.
- 10.4 Dane osobowe przetwarzane są w celu :
 - zawarcia i realizacji umowy o udział w imprezie turystycznej i umowy ubezpieczenia
 - realizacji przepisów prawa
- 10.5 Administrator gromadzi dane osobowe w celu realizacji umów o udział w imprezie turystycznej oraz udostępnia je:
 - podmiotom, przy pomocy których realizuje umowy zawarte z Klientami m.in.: przewoźnikom lotniczym, autokarowym, podmiotom zapewniającym zakwaterowanie, pilotom, ubezpieczycielowi w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z wykonywaniem umowy o udział w imprezie turystycznej.
 - podmiotom świadczącym nu usługi doradcze na przykład prawne, rachunkowe w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków nakładanych przez prawo,
 - innym podmiotom i osobom w tym sądom, prokuratorom oraz innym organom państwowym na ich żądanie i wyłącznie w przypadkach zakresie przewidzianym przez prawo.
- 10.6 Administrator informuje, że osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, aktualizacji oraz przenoszenia
 - prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
- 10.7 Administrator zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa gromadzonych danych osobowych.
- 10.8 Administrator przechowuje dane tak długo, jak jest to konieczne do realizacji umowy o udział w imprezie turystycznej oraz jak przewidują to obowiązujące przepisy prawa (rachunkowe, podatkowe).

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

Klient potwierdza, że zapoznał się z programem imprezy oraz ze stanowiącymi integralną część niniejszej umowy „Warunkami Uczestnictwa w Imprezach Turystycznych organizowanych przez „Wratislavia Travel” (Biuro) i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Klient potwierdza także, że został zapoznany z niezbędnymi informacjami dotyczącymi: przepisów paszportowych i wizowych, przeciwwskazań zdrowotnych związanych z uczestnictwem w imprezie, możliwości ubezpieczenia się od odstąpienia od udziału w imprezie, a także informacjami na temat szczególnych zagrożeń życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach i możliwości ubezpieczeń z tym związanych. Klient potwierdza otrzymanie pisemnego potwierdzenia posiadanej przez Biuro gwarancji ubezpieczeniowej. Szczegółowy program imprezy, stanowiący integralną część niniejszej umowy zawarty w jej załączniku w postaci folderu imprezy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosowane będą postanowienia Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o Usługach Turystycznych oraz Kodeksu Cywilnego. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Do rozpoznawania ewentualnych sporów z Uczestnikami właściwy miejscowo jest sąd powszechny.

(Podstawy prawne: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 ze zmn.), Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz.U. Nr 224 poz. 2268 ze zm.)